

# 証明書発行願

在校生用

箕面自由学園中学校高等学校長 様

申請日 年 月 日

フリガナ		生年月日	平成	年	月	日
(在籍登録の)氏名	通称:					
英文表記氏名	※英文証明書発行希望者のみ記入 パスポートに記載のローマ字表記					
現住所	〒 — — — — —					学校への届出住所との相違
						有 / 無
電話番号	— — — — —					▶連絡者の生徒との続柄: ※日中に連絡可能な電話番号を記入
学年組担任名	年	組	担任名:			先生

◆発行を依頼する証明書

	和文 (300円/通)	英文 (500円/通)	小計	使用目的
在学証明書	300円	通	円	1. 大学等受験 2. 大学等入学手続 3. 就職 4. 資格取得
卒業見込証明書		通	円	
成績証明書		通	円	
単位修得証明書		通	円	
調査書		通	円	5. 奨学金申請 ※
その他		通	円	( )
在校生のみ	※使用目的が「奨学金申請」の場合に限り、発行手数料「不要」		◎ 発行手数料 合計 円	6. その他 ( )

◆受取方法 (いずれかを選んで☑)

<input type="checkbox"/> 学校で受取	<p>①必要事項を記入した「<b>証明書発行願</b>」に「<b>発行手数料</b>」を添えて、第2職員室 校園事務へ申請</p> <p>②領収印を押印済の「<b>証明書発行願</b>」を担任に提出 ③担任が発行した証明書類を受取</p> <p>申請受付可能時間：平日 8:30～17:30 / 土曜 8:30～17:30</p>
<input type="checkbox"/> 郵送で受取 <span style="color: red;">※実費負担</span>	<p>▼希望する郵送方法 (いずれかを選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 普通郵便 ※料金は発行内容により異なる</p> <p><input type="checkbox"/> 速達 → 普通郵便料金 + 260円</p> <p><input type="checkbox"/> レターパックプラス → 520円</p> <p>※返送先に指定がある場合は別途明記</p>
◎郵送受取の場合に限り 発行手数料および郵送料は <span style="color: red;">預り金より出金</span> (現金徴収なし)	
※郵送による申込を希望する場合 「 <b>証明書発行願</b> 」を校園事務あてに送付	

箕面自由学園中学校高等学校 TEL:06-6852-8110(代)

※事務処理欄

